

Al Sig. Sindaco
Del Comune di Valledolmo

Il sottoscritto _____ nato il _____ e residente a _____ Via _____ con la presente istanza in bollo/ in carta semplice ai sensi del vigente regolamento che disciplina il diritto dei cittadini a prendere visione ed avere copia dei documenti amministrativi,

CHIEDE

- di prendere visione
- di avere rilasciata copia
- di avere rilasciata copia informale

del provvedimento n. _____ adottato da _____ il _____ relativo _____ e degli allegati _____.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 23 del vigente regolamento:

- Il pagamento dell'imposta di bollo è effettuato al momento del ritiro della copia richiesta;
- Il pagamento dei costi, relativi al rilascio di atti e documenti, è effettuato tramite versamento su c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Valledolmo.

Valledolmo, li _____

Il Richiedente _____

<p>Ai sensi del 3° comma dell'art. 14 del vigente regolamento</p> <p>Si assegna l'istanza</p> <p>Al Responsabile del Servizio _____</p> <p>Il _____</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO</p>	<p>Ai sensi degli artt. 14 e 15 del vigente regolamento</p> <p style="text-align: center;">Si autorizza</p> <p>l'accoglimento della richiesta e si assegna l'istruttoria della stessa al Responsabile del procedimento Sig. _____ Individuato con Det. n. _____ del _____</p> <p>Il _____</p> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</p>
---	--

Si dispone l'esclusione temporanea del diritto di accesso al fine di _____
_____ Il SINDACO _____

Per presa visione Per ricevuta h. _____ Il Richiedente _____

COMUNE DI VALLEDOLMO PROV. DI PALERMO	
L'addetto al Protocollo in attuazione del vigente regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi dichiara che con Prot. N. _____ del _____ il Sig. _____ ha presentato istanza inerente il rilascio di copie di Atti Amministrativi.	
Valledolmo, li _____	L'addetto al Protocollo _____
TIMBRO DEL COMUNE	